رقم الاستمارة: ترميز الاستمارة:

الملف التقويمي لأداء التدريسي الاداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2023/2022 ملاحظة: تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والادارية ومقرري الأقسام والفروع (الدراسات الاولية الصباحية والوحدات والدراسات العليا) ومسؤولي الشعب والوحدات يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

| المؤسسة ال | التعليمية : | | | | |
|--------------|---------------------|-------------------|------------|------------|---|
| الاسم الرباء | باعي واللقب: | | | | |
| البيانات | ت الرئيسة: | | | | |
| ت | | | | | الفقرات |
| 1 رمز ال | القيادي: | | | | |
| 2 الشهاد | بادة الحاصل علي | نيها : | | تاريخ الـ | صول عليها: الجهة المانحة: |
| 3 الاختص | نصاص العام: | | | | الاختصاص الدقيق: |
| 4 اللق | ب العلمي | : | تار | يخ الحصول | عليه : |
| 5 البريد | د الالكتروني : | : | | | رقم الموبايل: |
| 6 المنص | سب الإداري الحا | حالي: | | | تاريخ تسلمه: / / |
| المناص | صب الإدارية الت | لتي تسلمها سابقاً | في التعليم | م العالي | |
| الم | المنصب ري السابق | الدائرة | تاری من | يخه إلى | |
| Í | | | | | |
| ب | | | | | |
| ٤ | | | | | توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه: |
| | | | | | |

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (50%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

| | | 3 : 333 | |
|----------------|---------------|--|----|
| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
| | 10 | يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة | 1 |
| | 10 | يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي. | 2 |
| | 10 | يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني. | 3 |
| | 10 | يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا. | 4 |
| | 10 | يتبع الضوابط والاجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة. | 5 |
| | 10 | تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع | 6 |
| | 10 | يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة | 7 |
| | 10 | يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحداثة في صنع القرار | 8 |
| | 10 | يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية . | 9 |
| | 10 | يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول | 10 |
| | 100 | مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية | |

المحور الثاني: التدريس (20%) يملئ من قبل اللجنة العلمية

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | المفقرات | ت |
|----------------|---------------|---|---|
| | 20 | المقررات التي قام بتدريسها | 1 |
| | 20 | ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم | 2 |
| | 30 | التعليم المدمج | 3 |
| | 15 | الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة | 4 |
| | 15 | وصف المقرر الدراسي وتحديثه | 5 |
| | 100 | الدرجة النهائية | |

المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 10 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات | ت |
|----------------|---------------|---|---|
| | 40 | البحوث العلمية والكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي | 1 |
| | 20 | المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او او ورش العمل او الدورات التدريبية | 2 |
| | 15 | المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع | 3 |
| | 15 | المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار. | 4 |
| | 10 | المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها | 5 |
| | 100 | الدرجات النهائية | |

المحور الرابع (المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (10%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات (المؤشرات) | ت |
|----------------|------------------|--|---|
| | 25 | يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات) | 1 |
| | 25 | يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة | 2 |
| | 25 | يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله | 3 |
| | 25 | يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور. | 4 |

100

المحور الخامس: الجانب التربوي والتكليفات الأخرى 10 % تملى الفقرات (3,2) (من قبل المسؤول المباشر حصراً) والفقرات (1 ، 4, 5) من قبل المسؤول المباشر بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| الدرجة المعطاة | الدرجة القصوى | الفقرات | Ü |
|----------------|---------------|--|---|
| | 30 | المشاركة في اللجان الدائمية والموقته داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | 1 |
| | 20 | الالتزام الوظيفي | 2 |
| | 15 | اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية | 3 |
| | 20 | كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم . | 4 |
| | 15 | مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة وخارجها | 5 |
| | 100 | الدرجة النهائية | |

المحور السادس: مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| الدرجة المعطاة | مواطن القوة العلمية | ŗ |
|--|--|---|
| 3 | براءات الاختراع و الجوائز (اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا | 1 |
| 3 (1-3) تمنح درجة واحدة (4-6) تمنح 2 درجة (7 فاكثر)تمنج 3 درجات | امتلاك التدريسي لمعامل هيرشh- index في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد) | 2 |
| 3 | مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم | 3 |
| 3 | تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة | 4 |
| 5 | مدراء اقسام ضمان الجودة وتقويم الاداء وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط | 5 |
| | على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (9 درجات) | |

المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

| | | J 055 0; C | | | <i></i> |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|
| الدرجة التي تخصم | التوصيف | | الدرجة القصوى | الفقرات | ij |
| | تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة | | | | |
| | تخصم (3) درجات | عقوبة لفت نظر | | الإخفاقات | 1 |
| | تخصم (5) درجات | عقوبة الإنذار | الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات | | |
| | تخصم (7)درجات | عقوبة قطع الراتب | | | |
| | تخصم (9)درجة | عقوبة التوبيخ | | | |
| | تخصم (11)درجة | عقوبة انقاص الراتب | | | |
| | تخصم (15) درجة | عقوبة تنزيل الدرجة | | | |
| الدرجة رقما الدرجة كتابة | | | | مجموع الدرجات التي تخصم | |

النتائج النهائية للتقييم:

| الدرجة حسب الوزن | وزن المحور | الدرجة الحاصل عليها من المحور | المحاور | ت |
|------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| | %50 | | القدرات الادارية والقيادية | 1 |
| | %20 | | التدريس | 2 |
| | %10 | | النشاط العلمي والبحث | 3 |
| | %10 | | المهارات الشخصية ومجالات استثمارها | 4 |
| | %10 | | الجانب التربوي والتكليفات الاخرى | 5 |
| | %100 | | مجموع المحاور الخمسة | |
| | | | مواطن القوة | 6 |
| | تخصم بالكامل بدون وزن | | خصم العقوبات | 7 |
| الدرجة كتابة | الدرجة رقما | | مجموع الدرجات النهائية للتقييم | |

| التقدير التهائي للتعييم | | |
|-------------------------|--------------|------------|
| ختر | جيد جدا | امتياز |
| 79-70 | 89-80 | 90 فَاكْثر |
| | | |
| ي المسوول المباشر | رأد | |
| | | |
| | | |
| | جيد 79-70 | |

| رأي المسؤول الأعلى |
|--------------------|
| |
| |
| |

| مقدار التحسن الذي طرا منذ أخر تقييم | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----|--|---------|--|--|--|
| | متوسط | | ختر | | جيد جدا | | | |
| التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| • | ته فــــــع | 7 |
|---|-------------|---|
| • | <u></u> | _ |
| | | |

اسم المسؤول الاعلى:

التاريـــــخ:

| ٠ | الته قر |
|---|---------------|
| • | , |

اسم المسؤول المباشر:

التاريـــــخ: